

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Перспектива»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Учебный центр
Перспектива»



И.Л. Козак

« 9 » Января 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация закупок товаров, работ и услуг
для обеспечения государственных
и муниципальных нужд»**

108 акад. часов

Челябинск

2019 г.

Пояснительная записка

Программа «Организация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Программа) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы повышения квалификации руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

Программа разработана в АНО ДПО «Учебный центр Перспектива» в связи с требованием п.2 со ст.39 и п.6 со ст.38 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основе профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н) и в соответствии с методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок на основании Письма Минэкономразвития России N 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России N АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций"

Реализация Программы направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование/среднее профессиональное образование. При освоении Программы параллельно с получением высшего образования (среднего профессионального образования) документ о квалификации выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании, среднем профессиональном образовании.

Программа трудоемкостью 108 академических часов реализуется в очно-заочной и заочной формах обучения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме итогового тестирования.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1. Цель

Данная Программа направлена на совершенствование и приобретение новых компетенций, повышение профессионального уровня для ведения деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг, приобретение и углубление теоретических знаний, практических навыков, необходимых для осуществления функций и полномочий контрактной службы, исполнения должностных обязанностей руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

2. Планируемые результаты обучения

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности слушателей, освоивших Программу

Областью профессиональной деятельности является контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

Объектами профессиональной деятельности являются отношения в области профессиональной деятельности специалистов с любыми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения таких лиц и места происхождения их капитала).

2.2. Виды профессиональной деятельности и задачи, которые должны быть готовы решать слушатели, освоившие Программу

Видом профессиональной деятельности слушателей, освоивших Программу, является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Слушатели, освоившие Программу в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности, на который ориентирована Программа, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- разрабатывать план закупок;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок;
- размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- разрабатывать план-график;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график,
- размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- определять и обосновывать начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;
- осуществлять подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Перспектива»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Учебный центр Перспектива»

И.Л. Козак

« 9 » *август* 2019 г.

Учебный план программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Цель: приобретение и углубление знаний, формирование навыков, необходимых для управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

Категории слушателей: специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий

Уровень образования лиц, допущенных к освоению Программы: среднее профессиональное образование, высшее (высшее профессиональное образование).

3.1. Форма обучения: очно-заочная.

Трудоёмкость: 108 академических часов, в т.ч. 76 – заочная часть (самостоятельная работа), 30 – очная часть (аудиторные занятия), 2 – итоговая аттестация.

Срок освоения: 3 недели.

Режим занятий: 1-ая неделя (5 уч. дней по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (3 уч. дня по 10 академ.ч. в день, 2 уч. дня по 7 академ.ч. в день) и 3-я неделя (3 уч. дня по 7 академ.ч. в день, 1 уч. день по 6 академ.ч. в день, 1 уч. день по 2 академ.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	В том числе, академ. час		Аудиторные занятия, академ. час	Самостоятельная работа, академ. час				
		аудиторных	самостоятельной работы		лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ЭО и ДУТ**	самостоятельная практическая работа	зачет
	Всего часов, час	3	5	2	1	3	2	0	0
	Модуль 1. Основы контрактной системы	8							
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	1	1	0	1	0	0	0
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	3	1	2	1	2	0	0	0

11	Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте в ЕИС, составление статистических отчетов	3	1	2	0	1	0	2	0	0
	Модуль 4. Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	10	1	9	1	0	9	0	0	0
12	Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, допускаемые заказчиками. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	10	1	9	1	0	9	0	0	0
	Итоговая аттестация	2								2
	Итого	72	10	60	7	3	50	10	0	2

* – учебно-методические материалы, ** – электронное обучение *** - дистанционные образовательные технологии

3.2. Форма обучения: заочная.

Трудоёмкость: 72 академических часов, в т.ч. 70 – заочная часть (самостоятельная работа), 2 – итоговая аттестация.

Срок освоения: 2 недели.

Режим занятий: 1-ая неделя (5 уч.дня по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (3 уч.дня по 7 академ.ч. в день, 2 уч.день по 8 академ.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	Всего часов, акад. час		Аудиторные занятия, акад. час		Самостоятельная работа, акад. час			
		аудиторных	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ИОТ***	самостоятельная практическая работа	зачет	выполнение итогового тестирования
	Модуль 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг	0	16	0	0	14	2	0	0
1	Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг	0	6	0	0	6	0	0	0



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Перспектива»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «Учебный центр Перспектива»
И.Л. Козак
«9» января 2019 г.

Учебный план программы повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Цель: приобретение и углубление знаний, формирование навыков, необходимых для управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

Категории слушателей: специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий

Уровень образования лиц, допущенных к освоению Программы: среднее профессиональное образование, высшее (высшее профессиональное образование).

3.1. Форма обучения: очно-заочная.

Трудоёмкость: 108 академических часов, в т.ч. 76 – заочная часть (самостоятельная работа), 30 – очная часть (аудиторные занятия), 2 – итоговая аттестация.

Срок освоения: 3 недели.

Режим занятий: 1-ая неделя (5 уч. дней по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (3 уч. дня по 10 академ.ч. в день, 2 уч. дня по 7 академ.ч. в день) и 3-я неделя (3 уч. дня по 7 академ.ч. в день, 1 уч. день по 6 академ.ч. в день, 1 уч. день по 2 академ.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	В том числе, академ. час			Аудиторные занятия, академ. час				Самостоятельная работа, академ. час				
		аудиторных	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	Изучение УМК с применением ИКТ**	самостоятельная практическая работа	зачет	выполнение итогового тестирования				
		Всего часов, час											
	Модуль 1. Основы контрактной системы	3	5	2	1	3	2	0	0				
1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	1	1	1	0	1	0	0	0				
2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	1	2	1	0	2	0	0	0				

11	Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте в ЕИС, составление статистических отчетов	3	1	2	0	1	0	0	2	0	0
	Модуль 4. Контроль и ответственность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	10	1	9	1	0	9	0	0	0	0
12	Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, допускаемые заказчиками. Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование. Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	10	1	9	1	0	9	0	0	0	0
	Итоговая аттестация	2									2
	Итого	72	10	60	7	3	50	10	0	0	2

* – учебно-методические материалы, ** – электронное обучение *** - дистанционные образовательные технологии

3.2. Форма обучения: заочная.

Грудеомкость: 72 академических часов, в т.ч. 70 – заочная часть (самостоятельная работа), 2 – итоговая аттестация.

Срок освоения: 2 недели.

Режим занятий: 1-ая неделя (5 уч.дня по 7 академ.ч. в день), 2-ая неделя (3 уч.дня по 7 академ.ч. в день, 2 уч.день по 8 академ.ч. в день).

N п/п	Наименование дисциплины	В том числе		Аудиторные занятия, академ. час		Самостоятельная работа, академ. час					
		аудиторных работ	самостоятельной работы	лекции	практические занятия	Изучение УМК* с применением ЭО** и ЛОУ***	самостоятельная практическая работа	зачет	выполнение итогового тестирования		
		Всего часов, академ. час									
	Модуль 1. Общие принципы закупок товаров, работ, услуг	0	16	0	0	14	2	0	0		
1	Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг	0	6	0	0	6	0	0	0		

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Перспектива»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Учебный центр Перспектива»

И.Л. Козак

« 9 » января 2019 г.

Календарный учебный график программы повышения квалификации

«Организация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
очно-заочная форма обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Количество часов													Сумма акад. часов за период
Месяц I													
1-ая неделя			2-ая неделя			3-я неделя			Итоговая аттестация			Сумма акад. часов по Программе	
УММ ЭО ДОТ СПР			Аудиторные занятия (лекции, практики и т.п.)			УММ ЭО ДОТ СПР							
7	7	7	10	10	10	7	7	7	7	7	6	2	ИТОГО: 108

«Организация закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
заочная форма обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Количество часов													Сумма акад. часов за период
Месяц I													
1-ая неделя			2-ая неделя			3-я неделя			Итоговая аттестация			Сумма акад. часов по Программе	
УММ ЭО СПР													
7	7	7	10	10	10	7	7	7	7	7	6	2	ИТОГО: 108

СПР – самостоятельная практическая работа